

INFORMACJE DLA STUDENTÓW ITDK KALISZ

MAGISTERIA Z TEOLOGII

1. Termin złożenia prac magisterskich w dziekanacie UKSW - wyznaczony przez Warszawę i obowiązujący studentów UKSW w całej Polsce upływa z dniem **31 maja 2010 r.**
2. Pracę magisterską trzeba przedłożyć w **3 egzemplarzach**
 - **2 egzemplarze** drukowane **jednostronnie** w twardej oprawie (jeden egzemplarz dla recenzenta i jeden dla promotora)
 - **1 egzemplarz** drukowany **dwustronnie** w miękkich okładkach - grzbiet zaciskany. Drugą stronę każdego egzemplarza pracy powinno stanowić oświadczenie studenta o samodzielnym pisaniu pracy podpisane przez autora i promotora pracy (druk do pobrania z systemu apd).
3. Do prac należy dołączyć:
 - **indeks i karty egzaminacyjne** z wszystkimi zaliczeniami i podpisami wykładowców najpóźniej do **29 maja 2010r.** (*Uwaga - seminarium może być tylko zaliczone w wypadku napisania pracy magisterskiej*);
 - **4 fotografie** - koniecznie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm (proszę podpisać na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu),
 - **Wydrukowane tezy** do egzaminu magisterskiego (minimum 5 tez w 3 egzemplarzach) – podpisane przez promotora oraz przez studenta (imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu),
 - **dowód wpłaty za dyplom magisterski 60 zł (opłata obowiązkowa) i suplement 10zł (nieobowiązkowa opłata za teczkę do suplementu)** - opłatę należy uiścić w kasie UKSW w Warszawie w dniu egzaminu,
 - **zaświadczenie z Instytutu** informujące, że dany student zdał wszystkie egzaminy i student rozliczył się z Instytutem (karta obiegową do pobrania w sekretariacie Instytutu),
 - wydrukowana recenzja od promotora (podpisana przez promotora),
 - **życiorys zawodowy** (druk do pobrania www.itdk.kalisz.pl),
 - **kartę pracy dyplomowej, wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** (dokumenty z systemu APD),
 - **wydrukowane oświadczenie studenta o samodzielności pisania pracy** (dokument z systemu APD; podpisane przez promotora oraz studenta),
 - **obiegówka UKSW** w Warszawie (obiegówkę można wypełnić na UKSW przed samą obroną pracy magisterskiej, odbiór ul. Dewajtis w Warszawie),
 - **wypełniony wniosek o wydanie suplementu w języku angielskim** (wniosek dostępny na stronie www.itdk.kalisz.pl, wysokość opłaty i warunki wydania suplementu zawarte są w indywidualnej umowie zawartej przez studenta z UKSW),
 - **wypełniony i podpisany wniosek o udzieleniu licencji UKSW** do korzystania z pracy dyplomowej (wniosek dostępny na stronie www.itdk.kalisz.pl).
5. Na podstawie zarządzenia nr 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007r. zobowiązani jesteście Państwo do archiwizacji prac dyplomowych (APD) w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) - instrukcja na stronie www.itdk.kalisz.pl.
6. Studenci są zobowiązani również do złożenia legitymacji studenckich w sekretariacie UKSW w Warszawie, najpóźniej w dniu odbioru dyplomu magisterskiego. W przeciwnym wypadku dyplom nie zostanie wydany!